

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

ENPLEGU, MERKATARITZA, TURISMO ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

698/2024 Foru Agindua, abenduaren 26koa. Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzako Informatika Zerbitzuaren buruaren lanpostua (kodea: 1700.001) berriazko lehiaketa bidez betetzeko deialdia

Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak Informatika Zerbitzuaren buruaren lanpostua (Kodea: 1700.001) behin betiko betetzeko eskatu du, orain hutsik dago eta.

Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 94. artikuluan ezartzen du funtzionarioentzako gordeta dauden lanpostuak lanpostu zerrendetan ezarritakoaren arabera beteko direla, lehiaketa eta izendapen askeko sistemen bitartez.

Arabako Foru Aldundian indarrean dagoen lanpostu zerrendak xedatzen du Informatika Zerbitzuaren buruaren lanpostua (Kodea: 1700.001) betetzeko era lehiaketa dela eta euskal administrazio publikoetako karrerako funtzionarioek bete behar dutela.

Aztertu da Kontuhartzaitza eta Kontrol Zerbitzuak Arabako Lurralde Historikoaren Aurrekontua Gauzatzeari buruzko Foru Arauaren arabera emandako 268/2024 zenbakiko arauen kontrol ekonomikoaren txostena.

Diputatuen Kontseiluaren uztailaren 30eko 154/1993 Foru Dekretuaren bidez, funtzio publikoaren arloko eskumenak ezarri ziren, eta Foru Gobernu Kontseiluaren ekainaren 1eko 23/2021 Foru Dekretuaren bidez, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailaren egitura organikoa eta funtzionala onetsi zen. Horrez gain, Diputatu Nagusiaren ekainaren 30eko 150/2023 Foru Dekretuak Arabako Foru Aldundiaren sailak zehaztu zituen 2023-2027 legegintzaldirako. Horrela, bada, dekretu horietan guztietan xedatutakoarekin bat etorri, honako hau

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzako Informatika Zerbitzuaren buruaren lanpostua (kodea: 1700.001) berriazko lehiaketa bidez betetzeko deia egitea.

Bigarrena. Onespina ematea deialdia arautuko duten oinarri eta parte hartzeko eskaera orriari (I. eta II. eranskinak).

Hirugarrena. Argitaratzea deialdi honen xede den lanpostuari esleitutako eginkizun eta egitekoen zerrenda (III. eranskina).

Lugarrena. Foru agindu honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa jarri ahal izango da, argitaratzen den egunaren hurrengotik hasi eta bi hilabeteko epean, Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, edo nahi izanez gero, berraztertze errekurtsioa, hilabeteko epean, ebazpena eman duen erakunde berean; hori guztia, bat etorri Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46.1 artikuluan xedatutakoarekin, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 123. artikuluan xedatutakoarekin loturik.

Vitoria-Gasteiz, 2024ko abenduaren 26a

*Lehen diputatu nagusiordea eta Enplegu, Merkataritza,
Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatua*
CRISTINA GONZÁLEZ CALVAR



I. ERANSKINA

ZERBITZU OROKORREN ZUZENDARITZAKO INFORMATIKA ZERBITZUAREN BURUAREN LANPOSTUA (KODEA: 1700.001) LEHIAKETA ESPEZIFIKOKO SISTEMAREN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK.

LEHENENGOA. - DEIALDIAREN XEDEA

Deialdia honen xedea da Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzako Informatika Zerbitzuaren buruaren lanpostua (kodea: 1700.001) berariazko lehiaketa bidez betetzea.

BIGARRENA. - LANPOSTUAREN DESKRIKAPENA:

Sailkapen taldea:	A
Sailkapen azpitaldea:	A1
Destino-osagarriaren maila:	27
Berariazko osagarria:	54.508,95 €
Hizkuntza eskakizuna:	4, derrigortasun datarik gabe
Lantoki herria:	Gasteiz
Arduraldia:	esklusiboa
Prestasuna:	60 ordu

HIRUGARRENA. - PARTE HARTZEKO BETEKIZUNAK

Euskal Administrazio Publikoetako karrerako funtzionario izatea, Administrazio Bereziko A taldeko A1 azpitaldekoa, bat etorritz Eusko Jaurlaritzaren uztailaren 30eko 208/1990 Dekretuan xedatutakoarekin, eta informatikako ingeniari titulua izatea (goi mailako ingeniari-tza edo gradua masterra), edo titulu baliokidea.

Deialdi hau argitaratu aurreko bi urteetan behin betiko destinorik lortu ez izana, lehiaketa sistema, barne sustapen edo kanpoko hautaketa bidez.

LAUGARRENA. - PARTE HARTZEKO ESKAERA

Lehiaketan parte hartzeko eskaerak deialdi honen II. eranskinean jasotako eredu normalizatuan aurkeztu behar dira, lehenengo diputatu nagusiorde eta Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuari zuzenduta, Arabako Foru Aldundiko Erregistro Elektronikoko Orokorrean (<https://egoitza.araba.eus>) edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako bulegoetako edozeinetan. Horretarako, 15 egun balioduneko epea izango da, deialdi hau Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eskaeran honako hauek jarri behar dira:

- Deialdi honen hirugarren oinarrian eskatzen diren betekizunak betetzen direlako adierazpena.
- Alegatzen diren merezimenduak. Merezimenduak ziurtagiri bidez egiaztatuta behar dira, eta ezin da alegatu badaudela Arabako Foru Aldundiaren administrazio agiritagietan.
- Norberaren gradu finkatua.



Ez da honako hauen ziurtagiririk aurkeztu beharko:

- a) Arabako Foru Aldundiak aitortutako antzinasuna eta norberaren gradua.
- b) Arabako Foru Aldundiko lanpostuetan egondako denbora, egindako lana baloratzeko.

Merezimenduak balioesteko erreferentzia data deialdia ALHAOn argitaratzen den eguna izango da. Ez dira kontuan hartuko eskaerak aurkezteko epearen barruan egiaztatzen ez diren merezimenduak, nahiz eta haien aipamena egin eskaeran, hargatik eragotzi gabe Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoa.

Desgaitasunen bat duten funtzionarioek lehiaketan parte hartzeko eskaera orriarekin batera adierazi ahal izango dute eskatzen d(it)u(z)ten lanpostua(k) egokitzeko beharra.

Organo teknikoak beharrezko deritzon informazioa eskatu ahal izango dio interesdunari eskatu duen egokitzapenez, bai eta eskumena duten organo teknikoaren irizpena ere lanpostu horren egokitzapenaren egokitasunari eta eginkizun eta egitekoekiko bateragarritasunari buruz.

BOSGARRENA. - ONARTUEN ETA BAZTERTUEN ZERRENDAK

Eskaerak aurkezteko epea bukatuta, lehenengo diputatu nagusiorde eta Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuak interesdunei jakinaraziko die onartuen eta baztertuen zerrenda, eta 3 egun balioduneko epea izango da erreklamazioak aurkezteko, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori igaro eta erreklamazioak ebatzita —horrelakorik egonez gero—, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda jakinaraziko da.

SEIGARRENA. - LANPOSTUAK HORNITZEKO ORGANO TEKNIKOA

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 104. artikulua onorioetarako, lehenengo diputatu nagusiorde eta Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko diputatuak izendatutako organo tekniko batek baloratuko ditu merezimendu orokorrak eta espezifikoak. Haren osaera onartutako behin betiko zerrendarekin batera emango da argitara. Kideen inpartzialtasuna, objektibotasuna, profesionaltasuna eta espezializazioa bermatuko dira, eta emakumeen eta gizonen arteko oreka ere bai, salbu eta horretarako ezintasuna behar bezala justifikatzen bada.

Batzordeburuak, idazkariak eta hiru bokalek osatuko dute batzordea.

Organo teknikoaren kideetza norberaren izenean izango da beti; hau da, ezin daiteke besteren ordezkari izan edo besteren kontura jardun.

Organo teknikoaren kideen egokitasuna eta gaitasuna bermatzeko, deialdia egiten duen erakundeak behar den guztia egingo du haiek deialdiaren xede den lanpostuko eginkizunen berri jakin dezaten.

Organo teknikoak ebatziko ditu arau hauek aplikatzerakoan sor litezkeen zalantza guztiak, bai eta aurreikusitako kasuetan zer egin behar den ere.

Boto berdinketarik gertatuz gero, batzordeburuak izango du kalitateko botoa.

Organo teknikoaren ezin izango da eratu, ez lanean aritu gutxienez batzordeko hiru kide biltzen ez badira, titullarrak nahiz ordezkariak; gainera, batzordeburua eta idazkaria nahitaez egon behar dira bileran.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak 23. eta 24. artikuluetan jasotako egoeraren bat gertatuz gero, organo teknikoaren kideek ezingo dute lan horretan jardun, eta deialdia egin duen agintaritzari horren berri eman beharko diote.



Gainera, izangaiek batzordekideak errefusatu ahal izango dituzte. Hautaketa prozesuko edozein unetan organo teknikoak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen deialdian ezarritako betekizunen bat edo gehiago, aldez aurretik interesdunari entzunda, izangai hori baztertu dezala proposatu beharko dio organo eskudunari eta eskaeran izangaia adierazitako oker edo faltukeriak adierazi.

Organo teknikoak hautaketa prozesuko edozein unetan eskatu ahal izango ditu alegatutako merezimenduen balorazio prozesuaren edozein fasetan eragina duten jatorrizko agiriak.

Jarduteko prozedura une oro lotuko zaio Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak ezarritakoari.

Organo teknikoak, lanpostuaren berezitasunen arabera, kanpoko aholkulariengana jo ahal izango du. Aholkulari horiek hautagaiak bete beharreko lanpostuetarako egokiak diren ala ez jakinaraziko dute soilik. Ez dute ez hizpiderik ez botorik izango ebazpen proposamenaren aurreko eztabaidetan.

ZAZPIGARRENA. - LEHIAKETA AURRERA ERAMATEA

Lehiaketak fase hauek izango ditu: A) Merezimendu orokorren fasea B) Merezimendu espezifikoen fasea.

A) Merezimendu orokorrak

Fase horretan, gehienez, 13 puntu lortu ahal izango dira. Balorazioa honela egingo da:

1. Egindako lanaren balorazioa

Herri administrazioetan egindako lanarengatik gehienez ere 4,25 puntu eskuratu daitezke, honako baremo honen arabera:

- a) 0,05 puntu, deituta dagoen lanpostuaren berdin-berdinak diren lanpostuetan jardundako hil oso bakoitzeko; gehieneko puntuazioa: 4,25.
- b) 0,035 puntu, buruzagitza lanpostuetan jardundako hilabete oso bakoitzeko, baldin eta eginkizunak eta egitekoak funtsean bat badatoz deialdiko lanpostukoekin; gehieneko puntuazioa: 3,25.
- c) 0,025 puntu, deialdiaren gaia den lanpostuaren talde bereber dagozkien lanpostuetan jardundako hilabete oso bakoitzeko, baldin eta eginkizunak eta egitekoak funtsean bat badatoz deialdiaren gaia den lanpostua atxikita dagoen unitatean kudeatzen direnekin; gehieneko puntuazioa: 2,25.
- d) 0,010 puntu, deitutako lanpostuaren talde bereko lanpostuetan jardundako hilabete oso bakoitzeko; gehieneko puntuazioa: 1.

Aurreko c) eta d) apartatuak batuta ezin izango dira 2,25 puntu baino gehiago lortu.

2. Antzintasuna

Aintzat hartuko da administrazio publikoaren zerbitzura egindakotzat aitorturiko antzintasuna. 3,5 puntu lortu ahalko dira gehienez ere; hain zuzen ere, 0,012 puntu lanean egindako hilabete oso bakoitzeko.

3. Norberaren gradu finkatuaren balorazioa



Gradu finkatuarengatik 1,5 puntu emango dira gehienez ere, honako honen arabera:

- Eskatutako lanpostuarena baino bi maila altuagoa edo are altuagoa: 1,5 puntu
- Eskatutako lanpostuarena baino maila bat altuagoa: 1,25 puntu
- Eskatutako lanpostuaren maila berdina: puntu 1
- Eskatutako lanpostuarena baino maila bat baxuagoa: 0,75 puntu
- Eskatutako lanpostuarena baino bi maila baxuagoa: 0,50 puntu

4. Titulu akademikoak

Eskatzen den lanpostua lortzeko beharrezkoak direnez bestelako ikasketa titulu ofizialak baloratuko dira, deialdiaren xede den lanpostuaren unitatearen eginkizun eta egitekoekin funtsean duten lotura kontuan hartuta; 2 puntu emango dira gehienez ere, baremo honen arabera:

- Doktore titulua: 1,5 puntu.
- Lizentzia, Ingeniaritza, Arkitektura edo gradu gehi master baliokidea: 1,25 puntu.
- Ingeniaritza tekniko, unibertsitateko diploma, arkitektura tekniko edo gradu baliokidea: puntu 1.
- Masterrak, diplomak eta berezko unibertsitate tituluak, 300 ordukoak edo handik gorakoak: 0,75 puntu.
- Masterrak, diplomak eta berezko unibertsitate tituluak, 200 ordukoak edo handik gorakoak: 0,5 puntu.

Ez dira baloratuko lanposturako nahitaezkoa den titulua lortzeko behar diren titulu apalagoak, ez eta merezimendu gisa baloratutakoak ere.

5. Prestakuntza ikastaroak

Eskatzen den lanpostuaren berezko eginkizunekin edo haietan jarduteko eskatzen diren trebetasunekin lotutako gaietan jasotako prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak baloratuko dira.

0,50 puntu emango da 200 ordutik gorako ikastaroengatik, eta 0,25 puntu 100 ordutik gorakoengatik.

Ikastaroen ziurtagirietan ordu kopurua, kredituak edo ECTS kredituak zehaztu beharko dira; bestela, ez dira baloratuko.

Iraupena kreditutan adierazten denean, kreditu bakoitzeko 10 ordu baloratuko dira, beste zehaztapenik ez dagoenean.

ECTS kredituak adierazten badira, kreditu bakoitzeko 25 ordu baloratuko dira.

Informatikan ez dira baloratuko ofimatikako oinarriko ikastaroak, ez eta organo teknikoak lanerako oinarritzotzat jotzen dituenak ere. Arabako Foru Aldundiaren berezko informatika aplikazioetako prestakuntza ere ez da baloratuko.

Ez dira baloratuko errepikatutako ikastaroak, ez eta segurtasuneko oinarrikoak ere.

Ez dira baloratuko bukatu gabeko ikasgaiak, kredituak eta ikastaroak.

Atal honetan puntu 1 lortu ahalko da gehienez ere.



6. Hizkuntzak

Ondoko taularen arabera baloratuko da Europar Batasuneko hizkuntza ofizialen ezagutza (EAEn ofizialak direnak izan ezik). Atal honetan, gehienez ere, 0,75 puntu lortu ahal izango da:

- B-2: 0,25 puntu
- C-1: 0,50 puntu
- C-2: 0,75 puntu

B) Merezimendu espezifikoak

Bi zati izango ditu:

1. zatia: lortu nahi den lanpostuko jardunarekin loturiko proba teoriko-praktiko bat egin beharko da. Probaren zati bat edo batzuk ahoz azaldu beharra ere egon daiteke. Zati honetan 13 puntu lor daitezke gehienez ere.

2. zatia: jokabideei buruzko elkarriketa egituratua egingo da, hautagaia lanpostuak eskatzen duen gaitasun profiler, agintzeko eta pertsonak zuzentzeko gaitasunetara eta antolaketako gaitasunetara egokitzen den neurtzeko. Zati honetan 13 puntu lor daitezke gehienez ere.

Elkarriketa hori egiteko baino ez, balorazio batzorde bat eratuko da. Bi kidek osatuko dute gutxienez, eta elkarriketak egiteko homologazioa eduki beharko dute. Emandako puntuazioa organo teknikoari aurkeztuko zaio eta hark guztirako puntuazioari erantsi beharko dio. Haren osuera onartutakoen behin betiko zerrendarekin batera emango da argitara.

Destinoa esleitzeko lortu beharreko gutxieneko puntuazioa:

Gutxienez 2,50 puntu lortu beharko dira merezimendu orokorren fasean, 6,50 puntu berariazko merezimenduen lehenengo zatian adierazi den ariketan, eta 6,50 jokabideei buruzko elkarriketa egituratuan.

ZORTZIGARRENA. - EUSKARAREN EZAGUTZA

Euskara merezimendu gisa baloratzeari dagokionez, baremo honen arabera egingo da, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz:

- 1.HE: gehienez lortu ahal den puntuazioaren ehuneko 5.
- 2.HE: gehienez lortu ahal den puntuazioaren ehuneko 6,25.
- 3.HE: gehienez lortu ahal den puntuazioaren ehuneko 11.
- 4.HE: gehienez lortu ahal den puntuazioaren ehuneko 13,75.

IVAPen ziurtagiriaren bidez egiaztatu ahal izango da, edo haren baliokideren baten bidez, eskatutako lanpostuko hizkuntza eskakizunaren berdina edo hura baino handiagoa edo txikiagoa dela.

BEDERATZIGARRENA. - BERDINKETA, LEHIAKETA OSOKO PUNTUAZIOAN

Puntuazioan berdinketa gertatuz gero, irizpide hauek baliatuko dira puntuazioa ebazteko:

- a) Lehentasuna emango zaie emakumeei, baldin eta dagokion azpieskalan eta lanpostuaren mailan, hau da, lanpostuari esleitutako destino-osagarrian, emakumeen ordezkaritza ehuneko



40 baino txikiagoa bada, ez bada, behintzat, beste hautagai batzuek sexu bereizkeriazkoak ez diren zioak dituztela neurri hau ez aplikatzeko, hala nola enplegu sustapenerako zailtasun bereziak dituen kolektiboren batekoa izatea.

- b) Merezimendu espezifikoen faseko gehieneko puntuazioa, handienetik txikienera. Hala ere berdinketa badago, merezimendu orokorren baremoan ezarritako gehieneko puntuazioaren arabera, handienetik txikienera. Merezimenduek puntuazio berdina ezarrita badute, deialdiko oinarrietan adierazitako hurrenkeran.
- c) Hala ere berdinketa badago, honako irizpide hauetara joko da bi kasuetan, hurrenkera honetan: lehiaketan parte hartzerakoan duen eskala, azpieskala eta klasean karrerako funtzionario gisa antzintasun handiena duena; karrerako funtzionario gisa antzintasun handiena duena; azkeneko behin betiko lanpostuan antzintasun handiena duena, eta administrazioan antzintasun handiena duena.
- d) Hala ere berdinketa ebazteko irizpide gehiago behar izanez gero, organo teknikoak zehaztuko du merezimenduaren printzipioari jarraikiz.

HAMARGARRENA. - EMAITZAK ARGITARATZEA

Interesdunei merezimenduen balorazioa jakinaraziko zaie eta erreklamazioak aurkezteko 10 egun balioduneko epea izango dute, jakinarazi eta hurrengo egunetik hasita.

HAMAIKAGARRENA. - DESTINOA ESLEITZEA

Organo teknikoak, aurkeztu zaizkion erreklamazioak ebatzi ondoren, izendapen proposamena egingo dio lehenengo diputatu nagusiorde eta Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko diputatuari.

Esleipendunak lehiaketan lortutako lanpostuaz jabetu beharko du, eta, hala badagokio, aurreko lanpostuaren titulartasuna galduko du, egoera hauetan izan ezik: lanpostuaz jabetzeko epea amaitu baino lehen deialdi publikoaren bitartez beste destino bat lortzen badu; gerora sortutako ezgaitasunagatik; zerbitzu aktiboa ez den beste egoera batera pasatzen bada, edo behar bezala justifikatutako eta deialdia egiten duen organoak ontzat emandako bestelako ezohiko zioengatik.

HAMABIGARRENA. - IZENDAPENA ETA LANPOSTUAZ JABETZEA

Esleipen ebazpenak, zeina EHAAan argitaratuko baita, jatorrizko lanpostua utzi eta esleitutako lanpostuaz jabetzeko data zehatza zehaztuko du.

Esleipen ebazpenak zerbitzu aktibora itzultzea badakar, lanpostuaz jabetzea esleipen ebazpenean jasotzen den egunaren hurrengo hiru egun baliodunen barruan egin beharko da.

Lanpostuaz jabetzea langile funtzionarioen baimen, lizentzia, opor edo bestelako egoerak amaitu arte atzeratuko da, baldin eta funtzionario horiek zerbitzu aktiboari eusten badiote eta egoerak zerbitzua benetan ematea galarazten badu. Salbuespenez, eta behar bezala arrazoitu eta justifikaturiko arrazoiengatik, organo eskudunak horien gozamena etetea erabaki dezake.

Desgaitasunen bat duten funtzionarioek lehiaketan parte hartzeko eskaera orrian bertan adierazi ahal izango dute eskatzen duten lanpostua egokitzeko beharra. Organo teknikoak beharrezko deritzon informazioa eskatu ahal izango dio interesdunari, elkarriketa pertsonal batean, eskatu duen egokitzapenaz; eskumena duten organo teknikoek irizpena ere eskatu ahal izango du



lanpostu horren egokitzapenaren egokitasunari eta eginkizun eta egitekoekiko bateragarritasunari buruz.

HAMAHIRUGARRENA - AURKARATZEAK

Oinarri hauek, deialdia eta hartatik eta Organo teknikoaren jardunetik sortzen diren administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasu eta moduetan.



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

II. ERANSKINA / ANEXO II
HAUTAKETA PROBETARAKO ONARTUA IZATEKO ESKABIDEA
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

Deialdia / Convocatoria

NAN / DNI		Pasaporte/Pasaporte	
1. abizena / 1º apellido	2. abizena / 2º apellido	Izena / Nombre	
Helbidea / Domicilio			
Herria / Población	Lurraldea / Provincia	PK / CP	
Tel. mugikorra / Tel. móvil		2. Tel.	
E-posta / Correo electrónico			

Adierazi gurutze batez aukera egokia / Señale con una cruz la opción que proceda:

Egiaztatzen duen Hizkuntza Eskakizuna / Perfil Lingüístico que acredita:

- HE1 edo baliokidea PL1 o equivalente
 HE2 edo baliokidea PL2 o equivalente
 HE3 edo baliokidea PL3 o equivalente
 HE4 edo baliokidea PL4 o equivalente

Azterketak zein hizkuntz ofizialetan egin nahi dituen/Idioma oficial en el que desea realizar los exámenes:

- Euskara / Euskera
 Gaztelania / Castellano

EGIAZTATZEN DIREN MEREZIMENDUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE MÉRITOS QUE ACREDITA

BESTE ADMINISTRAZIOETAKO LANPOSTUETAN EGINDAKO LANA

DESEMPEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO EN OTRAS ADMINISTRACIONES

Soilik balioetsiko da egitekoen ziurtagiria aurkezten bada / Solamente se valorará si se aporta el certificado de funciones

1

2

3

GIZA BALIABIDEEN ZERBITZUA. FUNTZIO PUBLIKOKO ZUZENDARITZA. ENPLEGU, MERKATARITZA, TURISMO ETA FORU
ADMINISTRAZIOAREN SAILA
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS. DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA. DEPARTAMENTO DE EMPLEO, COMERCIO, TURISMO Y
ADMINISTRACIÓN FORAL.
Probintzia plaza 14 – 3.a / Plaza de la Provincia 14 – 3º. 01001, Vitoria - Gasteiz



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

IKASKETA TITULUAK / TÍTULOS ACADÉMICOS
1
2
3

PRESTAKUNTZA IKASTAROAK / CURSOS DE FORMACIÓN	ORDU KOP. Nº HORAS	NOIZ EGINA FECHA DE REALIZACIÓN
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

EUROPAR BATASUNEN HIZKUNTZAK, EAE-KO OFIZIALAK IZAN EZIK IDIOMAS DE LA UNIÓN EUROPEA CON EXCEPCIÓN DE LOS OFICIALES DE LA C.A.V.
1 2 3

Eskaera honen goiko aldean zehaztutako eskatzaileak eskatzen du adierazitako hautaprobetan onartua izatea, eta aitortzen du hemen jarritako datu guztiak egiazkoak direla, eta betetzen dituela parte hartu nahi duen hautaprobetan onartua izateko bete behar diren baldintza guzti-guztiak.

La/el solicitante, cuyos datos personales figuran en el encabezamiento de esta instancia, solicita ser admitida/o a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud, declara que son ciertos todos los datos consignados en esta instancia y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos para ser admitida/o en las pruebas selectivas correspondientes

Vitoria – Gasteiz, (Data / Fecha).....

IZENPEA / FIRMA

GIZA BALIABIDEEN ZERBITZUA. FUNTZIO PUBLIKOKO ZUZENDARITZA. ENPLEGU, MERKATARITZA, TURISMO ETA FORU
ADMINISTRAZIOAREN SAILA
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS. DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA. DEPARTAMENTO DE EMPLEO, COMERCIO, TURISMO Y
ADMINISTRACIÓN FORAL.
Probintzia plaza 14 – 3.a / Plaza de la Provincia 14 – 3º. 01001, Vitoria - Gasteiz

Oharra: Eskatzaileak emandako datu pertsonalak LANGILEEN fitxategian sartuko dira (Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko da fitxategi hori), eta babes-maila egokiarekin tratatuko dira. Bat etorri Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) xedatutakoarekin, onartua izatea eskatzen duen hautapen prozezu honen kudeaketarako baino ez dira erabiliko.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko, mugatzeko eta transferitzeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu, betiere, Arabako Foru Aldundiko Erregistro Bulegora zuzenduz, Probintzia plaza, 5, PK 01001 Gasteiz - Gasteiz (Araba). Informazio gehiagorako:

<http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatua>

Nota: Los datos de carácter personal suministrados por la/el solicitante serán incorporados al fichero de PERSONAL, titularidad de la Diputación Foral de Álava, y serán tratados con el grado de protección adecuado, únicamente a efectos de gestión del presente proceso selectivo en el que solicita ser admitido/a, conforme a lo dispuesto por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD).

Podrá ejercitar sus derechos de acceso rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava). Para más información:

<http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

**GIZA BALIABIDEEN ZERBITZUA. FUNTZIO PUBLIKOKO ZUZENDARITZA. FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS. DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL.**

Probintzia plaza 14 – 3.a / Plaza de la Provincia 14 – 3º. 01001, Vitoria - Gasteiz



III. ERANSKINA

1700 - INFORMATIKA ZERBITZUAREN BURUA

EGINKIZUNAK

Aldundiaren informatika-politika planifikatzea, garatzea eta gauzatzea kontrolatzea.

ZEREGINAK***Burutzari edo Aginteari lotutako eginkizunak:**

- Zerbitzua nola antolatu behar den zehaztea, Foru Aldundiaren Egitura Eskuliburuan eta hura garatzen duten arauetan ezarritakoaren arabera, eta bertan dauden atalen funtzionamendu harmonikorako neurri egokiak ezartzea.
- Bere Zerbitzuko ataletako Kudeaketa Planak edo Ekintza Plan Operatiboak egitea, gutxienez, gauzatu beharreko helburuak, jarduteko irizpideak, esleitutako baliabideak, epeak eta ebaluazio-irizpideak ezarrita.
- Gobernu-organismoek hartutako erabakiak eta egintzak betearaztea.
- Zerbitzuko langileak zuzentzea, eta zerbitzuari atxikitako langile publiko bakoitzaren lana esleitzea.
- Lan-prozeduren diseinuaz, jarduketa-irizpideez, ezarpenaz eta ebaluazioaz arduratzea.
- Bere eskumenen esparruan, Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko araudia eta jarraibideak betetzeaz arduratzea.
- Zerbitzuan dauden langileek oportei, baimenei, edozein motatako eskubide ekonomikoen aitortzen eta antzeko gaietarako buruz egiten duten edozein eskaeraren berri ematea.
- Zuzendaritzaren aurrekontuaren aurreproiektua egiten laguntzea.
- Urteko aurrekontua kudeatzea eta Zerbitzuaren jardueren memoria egitea.

Lanpostuaren berriazko eginkizunak:

- Aldundiaren plan informatikoa eta Estrategia Digitalaren Plana egitea, bai eta urteko programak ere, eta ezarritako sistema informatikoen bilakaeraren eta garapenaren jarraipena egitea.
- Foru Aldundia eta foru-sektore publikoa informatikoki koordinatzea, baita Administrazio Elektronikoaren hedapena ere.
- Informazioaren arloko etorkizuneko beharrak eta horiek aplikatzeko beharrezkoak diren bitartekoak planifikatzea.
- Arabako Foru Aldundiaren informazio-sistemak garatzea.
- Informazioa tratatzeko eta beharrezko programa informatikoak egiteko behar diren baliabideak eta ekipoak eskuratzea.
- Ondasun eta zerbitzu informatikoak eskuratzeari, alokatzeari eta mantentzeari buruzko baldintza teknikoen pleguak eta nahitaezko txosten teknikoak egitea.
- Oinarriko softwarearen, hardwarearen, sareen, informazioaren segurtasunaren, komunikazio-sistemen eta abarren arloan estandarrak hartzeko proposamenak egitea eta arauak ezartzea, integrazio, bateragarritasun eta normalizazio informatiko egokia bermatzeko.
- Berrikuntza eta joera berrietara, edukietara, adimen artifizialeko tresnetara eta ingurune digitaleko plataformetara egokitzapena sustatzea.
- Segurtasun-arduradunaren eginkizunak bere gain hartzea, bai Arabako Foru Aldundiaren tratamenduei dagokienez, EBko DBEOren eta DPB-EDBLOren ondorioetarako, bai Segurtasun Eskema Nazionalaren (SEN) ondorioetarako informazio-sistemei dagokienez.

1/2



- Euskal Autonomia Erkidegoko eta Estatuko administrazioekin eta beharrezkotzat jotzen diren beste erakundeekin informazioa trukatzeko bitarteko eta prozedura teknikoak ezartzea.

(*) Agiri honetan zehaztutako egitekoak bat datoz lanpostuaren oinarri funtzionalarekin. Hala ere, hierarkian gainera daudenek hala aginduz gero, beste hainbat egiteko ere egin beharko dira, baldin eta eremu funtzional eta kategoria berekoak badira.