

Halaber, era subsidiarioan, diru-sarrerak bermatzeko eta gizarteratzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legean eta lege hori garatzen duten dekretuetan xedatutakoa aplikatuko da.

Azken xedapenetako bigarrena

Diru-sarrera zenbagarri dagokien taulako zenbatekoak urtero edo haiei buruzko araudia (Eusko Jaurlaritzak urtero onartzen ditu Diru-sarrera Bermatzen duen Errenta eta Larrialdi Sozialeko Dirulaguntza) aldatzen denetan eguneratuko da, baldin eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak horretarako esleitutako aurrekontu partidaren kreditu nahikorik badago.

Azken xedapenetako hirugarrena

Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailari ahalmena eman zaio foru dekretu hau garatzeko behar diren xedapenak emateko.

Azken xedapenetako laugarrena

Foru dekretu hau ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunean sartuko da indarrean.

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

5491

59/2009 FORU DEKRETUA, uztailaren 21eko Kiputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, arautu egiten da baliabide elektronikoko, informatiko eta telematikoko erabilte zerga datuei buruzko jardunetan, prozeduretan eta transmisioetan; informazioa ematea ondasun higiezinak erosi edo eskualdatu baino lehen; zerga ziurtagiriak egitea, eta zergak aplikatzerakoan kontuan izan beharreko gizarte lankidetzarako printzipioa.

Arabako Zergei buruzko otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arauak izaera orokorrean arautzen ditu III. tituluko I. kapituluaren zerga prozeduren printzipio orokorrak. Horien artean zergapekoentzako informazio eta laguntza betebeharra dago, eta baita gizarte lankidetzaren printzipioa ere zergak aplikatzerakoan.

Aipatutako otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arauak ondorengo araudi garapen bati egiten dizkion etengabeko aipamenek beharrezko egiten dute foru dekretu hau onestea.

Foru Dekretuak VI kapitulu, 19 artikulua eta azken xedapen bat edukiko ditu.

I. kapituluak zergen alorrerako garrantzia duten datuen transmisioa arautzen du, transmisio hori baliabide elektronikoko, informatiko eta telematikoko erabilia egiten denean Foru Ogasunari aitortzen eta autoliquidazioak bide telematikoz aurkezteko baldintza orokorrak arautzen dituen abenduaren 23ko 110/2008 Foru Dekretuan, hori garatzeko arauetan eta Arabako Foru Aldundiak egin ditzakeen gainerako xedapenetan xedatutakoari jarraiki.

II. kapituluaren baliabide elektronikoko, informatiko eta telematikoen erabilera arautzen da zerga jardun eta prozeduretan, eta baita foru zerga administrazioa, orokorrean, eta jardun automatizatua, bereziki, identifikatzeko arauak ere.

Jarraian, III. kapituluaren, Zerga Administrazioaren zerbitzura dauden langileen eskubide eta betebeharrak batzuk garatzen dira, Arabako Zergei buruzko otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arauan araututakoak horiek.

Bestalde, IV. kapituluaren foru Zerga Administrazioak zergapeko-arekiko duen informazio betebeharra garatzen da, Arabako Lurralde Historikoan kokatutako landa eta hiri izaerako ondasun higiezinak eskuratu edo eskualdatu baino lehen.

Bai zerga ziurtagiriak, orokorrean, bai, bereziki, zergapekoak bete behar dituen eskakizunak zerga betebeharrak eguneratuta dituela dioen ziurtagiria eskatzen den kasuan, araututa daude foru dekretu honetako V. kapituluaren.

Asimismo y de forma subsidiaria, será de aplicación lo establecido en la Ley 18/2008 de 23 de diciembre para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión y en los Decretos que la desarrollen.

Disposición final segunda

Anualmente se actualizarán las cuantías de la tabla correspondiente a ingresos computables, y en todo caso, cada vez que éstas sean modificadas en la Normativa correspondiente (referencia específica a la aprobación anual por parte del Gobierno Vasco de las Cuantías de la Renta de Garantía de Ingresos y Ayudas de Emergencia Social); siempre que exista crédito disponible en la partida presupuestaria habilitada al efecto en el Presupuesto del Instituto Foral de Bienestar Social.

Disposición final tercera

Se faculta a la Diputada Foral del Departamento de Política Social y Servicios Sociales para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo del presente Decreto Foral.

Disposición final cuarta

El presente Decreto Foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA.

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

5491

DECRETO FORAL 59/2009, del Consejo de Diputados de 21 de julio, que regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en las actuaciones, procedimientos y transmisión de datos tributarios, de la obligación de información con carácter previo a la adquisición o transmisión de bienes inmuebles, de la emisión de certificados tributarios y del principio de colaboración social en la aplicación de los tributos.

La Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava regula con carácter general en el Capítulo I del Título III los principios generales de los procedimientos tributarios, entre los que se encuentran el deber de información y asistencia a los obligados tributarios, así como el principio de colaboración social en la aplicación de los tributos.

Las constantes remisiones que la mencionada Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, hace a un posterior desarrollo reglamentario hacen necesaria la aprobación del presente Decreto Foral.

El Decreto Foral está compuesto de VI Capítulos, 19 artículos y una Disposición Final.

El Capítulo I regula la transmisión de datos con trascendencia tributaria por medios electrónicos, informáticos y telemáticos conforme a lo dispuesto en el Decreto Foral 110/2008, de 23 de diciembre, por el que se regulan las condiciones y requisitos generales para la presentación de declaraciones y autoliquidaciones por vía telemática ante la Hacienda Foral, en sus normas de desarrollo y demás disposiciones que pueda dictar la Diputación Foral de Álava.

En el Capítulo II se regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en las actuaciones y procedimientos tributarios así como las reglas para la identificación de la Administración foral tributaria, en general y en la actuación automatizada en particular.

A continuación en el Capítulo III se desarrollan algunos de los derechos y deberes del personal al servicio de la Administración Tributaria regulados en la Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava.

Por otra parte, en el Capítulo IV se desarrolla el deber de información de la Administración tributaria foral al obligado tributario con carácter previo a la adquisición o transmisión de bienes inmuebles de naturaleza rústica y urbana ubicados en el Territorio Histórico de Álava.

Tanto los certificados tributarios en general, como los requisitos que debe cumplir el obligado tributario en el supuesto de solicitar una certificación de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, en particular, se encuentran regulados en el Capítulo V del presente Decreto Foral.

V. kapitulu horretan bereziki arautzen den beste ziurtagiri bat Europar Batasuneko aurrezpenaren fiskalitatearen gaiko ziurtagiria da. Bertan, besteak beste, ziurtagiriak jaso beharreko datuak nahiz agiriaren indarraldia zehazten dira.

Amaizteko, foru dekretu honetako VI. kapituluak arautu egiten ditu subjektuak, zergak aplikatzerakoan ageri den gizarte lankidetzaren xedea nahiz baliabide elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiltzea gizarte lankidetzaren horretan.

Zerga Araudiaren Zerbitzuak honi buruz emandako txostena eta Aholku Batzordeak emandakoa ere ikusirik,

Horregatik, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuaren proposamenez, eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran aztertu ondoren, hau

XEDATU DUT

I. KAPITULUA

ZERGA ADMINISTRAZIOAK ZERGEN ALORREAN GARRANTZIA DUTEN DATUAK TRANSMITITZEA

1. artikulua. Zergen alorrean garrantzia duten datuak transmititzea baliabide elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiltzea.

1. Zergen alorrerako garrantzia duten datuen transmisioa baliabide elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiltzea egiten denean, Foru Ogasunari aitortpenak eta autolikidazioak bide telematikoz aurkezteko baldintza orokorrak arautzen dituen abenduaren 23ko 110/2008 Foru Dekretuan, hori garatzeko arauetan eta Arabako Foru Aldundiak egin ditzakeen gainerako xedapenetan ezarritakoa bete beharko da.

2. Baliabide horiek erabiltzea datu transmisioa egiteko administrazio publiko bati edo zuzenbide publikoko entitate bati, beharrezkoa izango da prozedura edo jarduna izapidetzeko informazioa behar duen organo edo entitateak eskaera aurkeztea. Eskaeran beharrezko datuak, titularrak eta eskatu izateko egondako helburua identifikatu beharko dira. Halaber, adierazi egingo da eragindako titularren baimen zehatza dagoela edo kasuan kasuko baimena dagoela, bata edo bestea beharrezkoa den kasuetan.

Datuak eskatu eta jaso izanaren berri datu horien hartzaile den organo edo erakundearen espedientean emango da. Fiskalizazio eta kontrol organoek datuen jatorria eta egiazkotasuna ziurtatu ahal izan ditzaten, mekanismoak jarriko dira organo horiek transmititu diren datuak eskuratu ahal izan ditzaten.

II. KAPITULUA

BALIABIDE ELEKTRONIKOAK, INFORMATIKOAK ETA TELEMATIKOAK ERABILTZEA ZERGA JARDUN ETA PROZEDURETAN

2. artikulua. Programa informatikoak eta baliabide telematikoak erabiltzea zergapekoei laguntzerakoan.

1. Zerga Administrazioak laguntzarako programa informatikoak eskaini ahalko dizkie zergapekoei, horren bitartez aitortpenak, autolikidazioak eta datuen komunikazioa egin eta aurkeztea errazagoa izan dakien.

Halaber, zergapekoei laguntzeko betebeharraren esparruan, beste laguntza programa batzuk eskaini ahalko dira, haiei zerga betebeharrak betetzea errazte aldera.

2. Zerga betebeharrak betetzeko laguntza bide telematikotik eskaini ahalko da ere. Zerga Administrazioak kasu bakoitzean zehaztuko du laguntzaren helmena eta hori emateko modua eta eskakizunak zeintzuk diren, eskura dauden baliabideak eta aplikatu daitezkeen teknologiaren egoera gorabehera. Halaber, laguntza hori bide telematikotik eta automatizatuta emateko egongo diren kasuak zehaztuko ditu, foru dekretu honetako 5. artikuluan aurreikusitakoari jarraiki.

3. Baliabide horien erabilerarekin ahalik eta zergapeko gehien lortzeko saiakera egingo da. Horretarako, bide telematikotik eskaintzen diren laguntza programak eta zerbitzuak beste bide batzuetatik ere

Otro de los certificados que con carácter particular se regulan en el citado Capítulo V es el certificado en materia de fiscalidad del ahorro en la Unión Europea estableciendo, entre otros aspectos, los datos que debe contener el certificado así como su periodo de validez.

Para finalizar, el Capítulo VI del presente Decreto Foral regula los sujetos, el objeto de la colaboración social en la aplicación de los tributos, así como la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la colaboración social.

Visto el informe emitido al respecto por el Servicio de Normativa Tributaria y el emitido por la Comisión Consultiva.

En su virtud, a propuesta del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, y previa deliberación del Consejo de Diputados en Sesión celebrada en el día de hoy,

DISPONGO

CAPÍTULO I

TRANSMISIÓN DE DATOS CON TRASCENDENCIA TRIBUTARIA POR LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Artículo 1. Transmisión de datos con trascendencia tributaria por medios electrónicos, informáticos y telemáticos.

1. Las transmisiones de datos con trascendencia tributaria por medios electrónicos, informáticos o telemáticos se ajustarán a lo previsto en el Decreto Foral 110/2008, de 23 de diciembre, por el que se regula las condiciones y requisitos generales para la presentación de declaraciones y autoliquidaciones por vía telemática ante la Hacienda Foral y en sus normas de desarrollo, así como en otras disposiciones que pueda dictar la Diputación Foral de Álava.

2. La transmisión de datos por dichos medios a una Administración pública o a una entidad de derecho público se efectuará a solicitud del órgano o entidad que necesite la información para tramitar el procedimiento o actuación. En la solicitud deberán identificarse los datos requeridos, sus titulares y la finalidad por la que se requieren. Asimismo, se hará constar que se dispone del consentimiento expreso de los titulares afectados o de la autorización correspondiente en aquellos casos en que uno u otra sean necesarios.

De la petición y recepción de los datos se dejará constancia en el expediente por el órgano u organismo receptor. A efectos de la verificación del origen y la autenticidad de los datos por los órganos de fiscalización y control, se habilitarán mecanismos para que los órganos mencionados puedan acceder a los datos transmitidos.

CAPÍTULO II

UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, INFORMATICOS Y TELEMÁTICOS EN LAS ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

Artículo 2. Programas informáticos y uso de medios telemáticos en la asistencia a los obligados tributarios.

1. La Administración tributaria podrá facilitar a los obligados tributarios programas informáticos de asistencia para la confección y presentación de declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones de datos.

Asimismo, podrá facilitar otros programas de ayuda y asistencia, en el marco del deber y asistencia a los obligados tributarios, para facilitarles el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

2. La asistencia para el cumplimiento de las obligaciones tributarias se podrá ofrecer también por vía telemática. La Administración tributaria determinará para cada caso, en función de los medios disponibles y del estado de la tecnología aplicable, el alcance de esa asistencia y la forma y requisitos para su prestación, así como los supuestos en que dicha asistencia por vía telemática se preste de forma automatizada de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 de este Decreto Foral.

3. El uso de estos medios deberá procurar alcanzar al mayor número de obligados tributarios. Para ello, los programas de ayuda y los servicios ofrecidos por vía telemática, en su caso, se ofrecerán

eskainiko zaizkie artikulu honetan aurreikusitako bideetara iristerik ez dutenei, betiere, eskura dauden baliabide teknikoekin horrelakorik egitea posible bada.

3. artikulua. Teknologia informatikoak eta telematikoak erabiltzea.

Teknika eta baliabide elektronikoen, informatiko edo telematikoak erabiltzerakoan, Datu pertsonalen babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak datu pertsonalak babesteko eskubidea bermatzeko ezarritako baldintzak errespetatu beharko dira, informazioa tratatzea arautzen duten berariazko gainerako legeetan eta haren garapenerako arauetan ezarritakoa errespetatzearekin batera.

4. artikulua. Zerga Administrazioaren identifikazioa.

1. Zerga Administrazioa kode edo sinadura elektronikoen sistemaren bitartez identifikatu ahal da, teknika eta baliabide elektronikoen, informatiko edo telematikoak erabiltzen diren prozedura eta jardunetan. Kode edo sinadura elektronikoen horiek alde aurretik onetsi beharko ditu organo eskudunak, eta ALHAOn argitaratuak izan.

2. Modu berean identifikatu ahal da organo jarduleak eta haien titularrak, jardunaren edo prozeduraren izaerak horrelakorik eskatzen duenean. Halaber, bakoitzaren eskumenak garatuko direla bermatuko da.

3. Zerga Administrazioak ALHAOn argitaratuko ditu herritaren administrazioarekin, sare irekietan, komunikazio zurrak eratzen dituztela ziurtatzeko balioko duten kodeak. Sare itxietako komunikazioak berariazko arauen arabera arautuko dira.

5. artikulua. Jardun automatizatua.

1. Jardun automatizatuaren kasuan, alde aurretik organo eskuduna ezarri beharko da informazio sistemaren zehaztapenak, programazioa, mantentze lanak, ikuskapena eta kalitate kontrola definitzeko. Halaber, aurka egitearen eraginetarako arduraduntzat hartu behar den organoa zein den adieraziko da.

2. Jardun automatizatuaren kasuan, Zerga Administrazioak bere burua identifikatu, eta bere eskumenaren garapenaren egiazkotasuna bermatuko beharko du. Horretarako, sinadura elektronikoko hurrengo sistemetakoren bat erabili beharko du:

a) Administrazio Publikoaren zigilu elektronikoa, sinadura elektronikoko legediak exijitutako eskakizunak biltzen dituen ziurtagiri elektronikoen oinarrituta.

b) Administrazioari uztartutako egiaztapenerako kode ziurra. Kasu guztietan aukera emango da agiriaren egiazkotasuna eta osotasuna egiaztatzeko, baliabide elektronikoen bitartez organo edo erakunde igorlearen agiritegira sartzea ahalbidetuz.

Zerga Administrazioak sinadura elektronikoko sistema bat edo beste zein kasutan erabiliko den zehaztuko du.

3. Zergapekoei laguntzeko jarduerak garatzeko, Zerga Administrazioak zerbitzu automatizatuak ezarri ahal da, esate baterako, diru bilketan laguntzen duten entitateen aurrean identifikazio telematikorako bideak, nahitaezko besterentze prozeduretan parte hartzea edo ahalordetze edo ordezkartzeko erregistro elektronikoa eskura jartzea.

6. artikulua. Aplikazioak onetsi eta zabaltzea

1. Aurreko artikulua aipatutako jardun automatizatuaren kasuetan, informazio tratamendua egiten duten, horren emaitza Zerga Administrazioak bere eskumenak baliatzeko erabiltzen den, eta jardun administrazioaren edukia zuzenean zehazten duten aplikazio informatikoak onetsita egon beharko dira alde aurretik.

2. Interesdunek aplikazio horien zerrenda ezagutu ahal da Zerga Administrazioaren web orrialdean kontsulta eginez. Bertan, foru dekretuko honetako 4. artikuluko 3. idatz zatian aurrekusi bezala, komunikazio ziurra egiteko aukera erantsiko da.

7. artikulua. Agiriaren euskarrien baliokidetasuna.

1. Baliabide elektronikoen bitartez egina, eta elektronikoki sinatutako administrazioaren agiri publikoen paperezko euskarrian egiten diren kopiak benetako kopiatzat hartuko dira, betiere, egiaztapenerako elek-

tambien por otros medios a quienes no tuvieran acceso a los previstos en este artículo siempre que sea posible de acuerdo con los medios técnicos disponibles.

Artículo 3. Utilización de tecnologías informáticas y telemáticas.

En la utilización de técnicas y medios electrónicos, informáticos o telemáticos deberá respetarse el derecho a la protección de datos de carácter personal en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en las demás leyes específicas que regulan el tratamiento de la información y en sus normas de desarrollo.

Artículo 4. Identificación de la Administración tributaria.

1. La Administración tributaria en los procedimientos y actuaciones en los que se utilicen técnicas y medios electrónicos, informáticos o telemáticos podrá identificarse mediante sistemas de códigos o firmas electrónicas, previamente aprobados por el órgano competente y publicados en el BOTHA.

2. De igual modo podrán ser identificados los órganos actuantes y sus titulares, cuando la naturaleza de la actuación o del procedimiento así lo requiera. Asimismo, se garantizará el ejercicio de su competencia.

3. La Administración tributaria publicará en el BOTHA los códigos que sirvan para confirmar el establecimiento con ella de comunicaciones seguras en redes abiertas por los ciudadanos. Las comunicaciones en redes cerradas se registrarán por sus reglas específicas.

Artículo 5. Actuación automatizada.

1. En caso de actuación automatizada deberá establecerse previamente el órgano competente, para la definición de especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad del sistema de información. Asimismo, se indicará al órgano que debe ser considerado responsable a efectos de impugnación.

2. En caso de actuación automatizada, la Administración tributaria deberá identificarse y garantizar la autenticidad del ejercicio de su competencia, con alguno de los siguientes sistemas de firma electrónica:

a) Sello electrónico de la Administración pública, basado en certificado electrónico que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.

b) Código seguro de verificación vinculado a la Administración permitiéndose en todo caso la comprobación de la autenticidad e integridad del documento accediendo por medios electrónicos a los archivos del órgano u organismo emisor.

La Administración tributaria determinará los supuestos de utilización de uno y otro sistema de firma electrónica.

3. Para el desarrollo de las actividades de asistencia a los obligados tributarios, la Administración tributaria podrá establecer servicios automatizados, tales como la identificación telemática ante las entidades colaboradoras en la recaudación, la participación en procedimientos de enajenación forzosa o la puesta a su disposición de registros electrónicos de apoderamiento o representación.

Artículo 6. Aprobación y difusión de aplicaciones.

1. En los supuestos de actuación automatizada a que se refiere el artículo anterior, las aplicaciones informáticas que efectúen tratamientos de información cuyo resultado sea utilizado por la Administración tributaria para el ejercicio de sus potestades y por las que se determine directamente el contenido de las actuaciones administrativas, habrán de ser previamente aprobadas.

2. Los interesados podrán conocer la relación de dichas aplicaciones mediante consulta en la página web de la Administración tributaria, que incluirán la posibilidad de una comunicación segura conforme a lo previsto en el apartado 3 del artículo 4 de este Decreto Foral.

Artículo 7. Equivalencia de soportes documentales.

1. Las copias realizadas en soporte de papel de documentos públicos administrativos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas,

tronikoki sortutako kode ziur bat inprimatu bada haiekin edo egiazkotasuna frogatzea ahalbidetzen duen beste edozein egiaztapen sistema erabili bada.

2. Interesdunek jakin ahalgo dute zer agiri egiten den ziurtapenerako kode ziur batekin edo inprimatutako kopia egiazkoa dela frogatzea ahalbidetzen duen beste egiaztapen sistemaren batekin. Horretarako, erabiltzen diren sistemak Arabako Foru Aldundiko web orrialdean argitaratuko dira.

3. Zerga Administrazioak agirien gaineko irudi elektronikoa eskuratu ahalgo ditu, baliozkotasun eta eraginkortasun berdinarekin. Horretarako, egiazkotasuna, osotasuna eta irudi agiria mantentzea bermatuko duten digitalizazio prozesuak erabiliiko dira, eta horren berri eman egingo da. Kasu horretan, jatorriko agiria deuseztatzea posible izango da, betiere, legezko edo erregelamenduzko arau batek berriaz ezartzen ez badu gorde egin behar dela.

4. Espediente elektronikoa administrazio prozedura bateko agiria elektronikoen multzoa da, bertan ageri den informazioa edozein motatakoa izanda ere.

Espediente elektronikoa, orrialdeak aurkibide elektronikoa bitartez, sinadura bitartez edo Administrazioaren zigilu bitartez ezarri ahalgo dira. Aurkibide horrek bermatu egingo du espediente elektronikoa osotasuna, eta aukera emango du hura berreskuratzeko beharrezkoa den bakoitzean. Onartu egiten da agiria berdin bat espediente elektronikoa ezberdinetan agertzea.

Espedienteen bidalketa legezko eragin guztietarako ordezkatu ahalgo da espediente elektronikoa eskura jartzearekin, eta interesdunak haren kopia bat eskuratzeko eskubidea edukiko du.

III. KAPITULUA

ZERGA ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZURA DAUDEN LANGILEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

8. artikulua. Zerga Administrazioaren zerbitzura dauden langileen eskubide eta betebeharrak

1. Arabako Zergei buruzko otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arauan ezarritako baldintzetan, Zerga Administrazioako funtzionarioak agintaritzaren agentetzat hartuko dira beren funtzioak baliatu bitartean eta zerbitzuko egintzetan edo egintza horiengatik haiekiko erresistentzia azaltzen dutenen edo haien aurkako atentatua egiten dutenen edo men-izatez zein hitzez- egiten ez dutenen administrazio edo zigor erantzukizunerako.

Arabako Zergei buruzko otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arauko 91. artikulua aipatutako agintari eta entitateek, eta, orokorrean, funtzio publikoak burutzen dituztenek babesa, parte hartzea eta laguntza eman beharko diete Zerga Administrazioako organoetan lan egiten duten funtzionarioei eta gainerako langileei, azken hauek beren funtzioak baliatu ahal izan ditzaten.

Aurreko paragrafoan aipatutako betebeharrak betetzen ez bada, jazoetakoaren berri eman beharko zaie aholkularitza juridikoko funtzioak dituzten organoek, haiek, hala badagokio, egoki irizten dituzten ekintzak burutu ditzaten.

2. Zerga Administrazioak eman egingo die bere zerbitzura dituen langileei izaera hori ziurtatzen duen kasuan kasuko agiria, funtzioak garatze aldera.

3. Zerga Administrazioaren zerbitzura dauden langileek, beren jardunak garatu bitartean, funts publikoen edo Europar Batasunaren konturako laguntzak edo dirulaguntzak eskuratu edo jasotzerakoan iruzur aztarnak eratoritzen diren gertaerak ezagutzen badituzte, eginbidean jasoko dute hori eta kasuan kasuko organo eskudunari horren berri emango diote.

Halaber, Zerga Administrazioaren zerbitzura dauden langileek agintari eskudunari jakinaraziko dizkiote beren jardunak garatu bitartean jakiten dituzten egintzak, baldin eta horiek delitua eratu badezakete eta kaltetutako pertsonak ez ezik Administrazioak ere jazari behar baditu.

4. Zerga Administrazioaren zerbitzura dauden langile guztiek ardura zorrotz eta osatuena edukitzera behartuta daude, beren kargu

siempre que incluyan la impresión de un código seguro de verificación generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad.

2. Los interesados podrán conocer qué documentos se emiten con un código seguro de verificación u otro sistema de verificación que permita la comprobación de la autenticidad de su copia impresa. Para ello serán objeto de publicación en la página web de la Diputación Foral de Álava.

3. La Administración tributaria podrá obtener imágenes electrónicas de documentos, con su misma validez y eficacia, mediante procesos de digitalización que garanticen su autenticidad, la integridad y la conservación del documento imagen, de lo que se dejará constancia. En tal caso, podrá ser destruido el documento origen salvo que una norma legal o reglamentaria imponga un específico deber de conservación.

4. El expediente electrónico es el conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contengan.

El foliado de los expedientes electrónicos podrá llevarse a cabo mediante un índice electrónico, firmado o sellado por la Administración. Este índice garantizará la integridad del expediente electrónico y permitirá su recuperación siempre que sea preciso, siendo admisible que un mismo documento forme parte de distintos expedientes electrónicos.

La remisión de expedientes podrá ser sustituida a todos los efectos legales por la puesta a disposición del expediente electrónico, teniendo el interesado derecho a obtener copia del mismo.

CAPÍTULO III

DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Artículo 8. Derechos y deberes del personal al servicio de la Administración tributaria.

1. En los términos establecidos en la Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava, los funcionarios de la Administración tributaria serán considerados agentes de la autoridad en el ejercicio de sus funciones, a los efectos de la responsabilidad administrativa y penal de quienes ofrezcan resistencia o cometan atentado o desacato contra ellos, de hecho o de palabra, durante actos de servicio o con motivo del mismo.

Las autoridades y entidades a que se refiere el artículo 91 de la Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava y quienes, en general, ejerzan funciones públicas, estarán obligados a prestar a los funcionarios y demás personal de los órganos de la Administración tributaria el apoyo, concurso, auxilio y protección que les sea necesario para el ejercicio de sus funciones.

En caso de inobservancia de la obligación a que se refiere el párrafo anterior, deberá darse traslado de lo actuado a los órganos con funciones de asesoramiento jurídico para que ejerciten, en su caso, las acciones que procedan.

2. La Administración tributaria proveerá al personal a su servicio del correspondiente documento acreditativo de su condición en el desempeño de sus funciones.

3. Cuando el personal al servicio de la Administración tributaria conozca en el curso de sus actuaciones hechos de los que pudieran derivarse indicios de fraude en la obtención o percepción de ayudas o subvenciones a cargo de fondos públicos o de la Unión Europea, los harán constar en diligencia y lo pondrán en conocimiento del órgano competente.

Asimismo, el personal al servicio de la Administración tributaria pondrá en conocimiento de la autoridad competente los hechos que conozcan en el curso de sus actuaciones que puedan ser constitutivos de delitos no perseguibles únicamente a instancia de la persona agraviada.

4. Todo el personal al servicio de la Administración tributaria estará obligado al más estricto y completo sigilo respecto de los

edo lanpostuagatik jakiten dituzten datu, txosten edo aurrekariet dagokienez.

Informazio horren izaera isilpekoa da, eta eskumenengatik kasuan kasuko prozeduran esku hartzen dutenei bakarrik jakinarazi ahalgo zaie. Jardunen emaitzak jardun horiek burutu dituen organoak erabili ahalgo ditu beti, eta baita Zerga Administrazio berdineko beste organo batzuk ere, zergapeko horren edo beste batzuen inguruan garatzen diren funtzioak egoki betetze aldera.

5. Jardunak garatu bitartean eskuratzen diren datu, txosten edo aurrekariak erabili egin ahalgo dira beste organo, Administrazio, pertsona edo entitate batzuei eskatutako txostenak, peritu lanak edo laguntza emateko beharrezkoak badira, betiere, Arabako Zergei buruzko otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arauko 92. artikuluko 1. idatz zatian aurreikusitakoaren kaltetan izan gabe.

6. Funtzionarioak eta Zerga Administrazioaren zerbitzura dauden langileak ez daude behartuta prozedura zibiletan edota zigor prozeduretan lekuko gisa deklaratzera alde batek hala eskatuta bakarrik jazarri daitezkeen delituen kasuan, betiere, hori gorde behar duten isiltasun betebeharra urratu gabe egiterik ez badago.

IV. KAPITULUA

ONDASUN HIGIEZINAK ESKURATU EDO ESKUALDATU AURRETIKO INFORMAZIOA

9. artikulua. Ondasun higiezinak eskuratu edo eskualdatu aurretiko informazioa.

1. Ondasun higiezinak eskuraketa edo eskualdaketa kargatzen duten zergetan, haien zerga oinarria ondasun horien benetako balioari jarraiki zehazten bada, zergapekoek informazioa eskatu ahalgo diote Administrazioari Araban kokatzen diren ondasunen balioaren gainean eta Arabako Lurralde Historikoan kokatutako landa eta hiri izaerako ondasun higiezinaren balorazioko xedapen orokorren aplikaziotik datorenaren gainean.

Aurreko paragrafoak aipatutako xedapen orokorren aplikaziotik irteerako balioak gutxienezko balio konputagarriaren izaera edukiko du, araudian ezarritako zerga eraginekin.

2. Eskaerak idazki bidez egingo dira. Bertan, zera azalduko da argi eta garbi eta beharrezko zabalatasun guztiarekin:

a) Izen-abizenak edo sozietatearen izena edo izendapen osoa, eskatzailearen identifikazio fiskaleko zenbakia eta, hala badagokio, baita ordezkariarena ere. Ordezkaritza baten bitartez jarduten den kasuan, ordezkaritza ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

b) Ondasunaren izaera, kokalekua eta ondasunaren balioa zehazterakoan eragina duten ezaugarriak aurreko 1. idatz zatiak aipatutako ondasun higiezinaren baloraziorako xedapen orokorrak aplikatzeagatik, eta Zerga Administrazioaren aldetik zerga eraginetarako balorazio egokian lagun badezakete.

c) Tokia, data eta sinadura edo borondatearen egiazkotasunaren ziurtapena zuzenbidean balioduna den edozein bide erabilita.

3. Eskaerak baliabide elektronikokoak, informatikoak edo telematikoak erabilita aurkeztu ahalgo dira, betiere, 2. idatz zatiko a) letrako pertsona edo entitatearen identifikazioa bermaturik geratzen bada.

4. Informazio eskaera hauei erantzuteko epea hiru hilabetekoa izango da.

V. KAPITULUA

ZERGA ZIURTAGIRIAK EGITEA

10. artikulua. Zerga ziurtagiriak.

1. Zerga ziurtagiritzat hartuko da Zerga Administrazioak egiten duen agiria, bertan zergapeko baten zerga egoerari buruzko inguruabarrak egiaztatzen direnean.

2. Ziurtagiriek, besteak beste, aitopenenak, autolikidazioak eta datuen komunikazioak aurkeztu direla edo haietan ageri diren datuen gaineko alderdiak, erroldako egoera, zerga betebeharrak beteta daudela eta Zerga Administrazioaren datu baseetan agertzen dena gora-

datos, informes o antecedentes que conozca por razón de su cargo o puesto de trabajo.

Dicha información tendrá carácter reservado y sólo podrá ser comunicada a quienes por razón de sus competencias intervengan en el procedimiento de que se trate. Los resultados de las actuaciones podrán ser utilizados en todo caso por el órgano que las haya realizado y por otros órganos de la misma Administración tributaria en orden al adecuado desempeño de sus funciones respecto del mismo o de otros obligados tributarios.

5. Los datos, informes o antecedentes obtenidos en el curso de las actuaciones podrán utilizarse cuando sea necesario para la emisión de informes, peritajes o asistencias solicitados a otros órganos, Administraciones, personas o entidades, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 1 del artículo 92 de la Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava.

6. Los funcionarios y el personal al servicio de la Administración tributaria no estarán obligados a declarar como testigos en los procedimientos civiles ni en los penales, por delitos perseguibles únicamente a instancia de parte, cuando no pudieran hacerlo sin violar el deber de sigilo que estén obligados a guardar.

CAPÍTULO IV

INFORMACIÓN CON CARÁCTER PREVIO A LA ADQUISICIÓN O TRANSMISIÓN DE BIENES INMUEBLES

Artículo 9. Información con carácter previo a la adquisición o transmisión de bienes inmuebles.

1. En los tributos que graven la adquisición o transmisión de bienes inmuebles y cuya base imponible se determine por el valor real de dichos bienes, los obligados tributarios podrán solicitar a la Administración tributaria información sobre el valor de los bienes que estén situados en Álava, y que resulte de la aplicación de las disposiciones generales de valoración de los bienes inmuebles de naturaleza rústica y urbana ubicados en el Territorio Histórico de Álava.

El valor resultante de la aplicación de las disposiciones generales a que se refiere el párrafo anterior tendrá el carácter de valor mínimo computable con los efectos fiscales establecidos en la normativa.

2. Las solicitudes se formularán mediante escrito, en el que se expresarán con claridad y con la extensión necesaria:

a) Nombre y apellidos o razón social o denominación completa, número de identificación fiscal del solicitante y, en su caso, del representante. En el caso de que se actúe por medio de representante deberá aportarse la documentación acreditativa de la representación.

b) Naturaleza del bien, ubicación y características que incidan en la determinación del valor del bien por aplicación de las disposiciones generales de valoración de los bienes inmuebles a que se refiere el apartado 1 anterior, y puedan contribuir a su correcta valoración a efectos fiscales por parte de la Administración tributaria.

c) Lugar, fecha y firma o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio válido en derecho.

3. Las solicitudes podrán presentarse utilizando medios electrónicos, informáticos o telemáticos siempre que la identificación de las personas o entidades a que se refiere la letra a) del apartado 2 quede garantizada.

4. El plazo para contestar estas solicitudes de información será de tres meses.

CAPÍTULO V

EMISIÓN DE CERTIFICADOS TRIBUTARIOS

Artículo 10. Los certificados tributarios.

1. Se entenderá por certificado tributario el documento expedido por la Administración tributaria que acredite hechos relativos a la situación tributaria de un obligado tributario.

2. Los certificados podrán acreditar, entre otras circunstancias, la presentación de declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones de datos o extremos concretos contenidos en ellas, la situación censal, el cumplimiento de obligaciones tributarias y la existencia o

behera ordaintzeko zorrak edo zehapenak daudela edo ez daudela ziurtatu ahalko dute.

3. Ziurtatzen diren inguruabar edo datuak ziurtagiriaren xede den zergapekoari buruzkoak izango dira bakar-bakarrik, hirugarren batzuei buruzko datuak sartu edo aipatzeko aukerarik eduki gabe. Salbuespenak zergak elkarrekin ordaintzen den kasua eta ziurtagiriaren helburua sartzeko hori exijitza izango dira.

4. Administrazioak kasuan kasuko likidazioaren bitartez zerga zorra zehazteko duen eskubidea iraungi egin den kasuan ezingo dira zerga betebeharrak buruzko datuak ziurtatu.

5. Zerga betebeharrak betetzeko epea amaitzen den arte, ezingo dira horiek betetzeari buruzko ziurtagiriak egin.

11. artikulua. Zerga ziurtagiriak eskatzea.

1. Zerga ziurtagiriak honela egingo dira:

a) Ziurtagiriaren xede den zergapekoak eskatuta.

b) Ziurtagiria behar duen administrazio organoak edo beste edozein pertsona edo entitate interesdunak eskatuta, betiere, eskaera hori indarrean dagoen legedian aurrekusi bada edo zergapekoaren alde aurretiko baimena bada.

2. Ziurtagiria ordezkariaren bitartez eskatzen denean, ordezkari hori frogatu egin beharko da.

3. Prozedura edo administrazio jardun bat izapidetzeko beharrezkoa denean Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren zerga ziurtagiri bat eskuratzea, hori behar duen administrazio publikoak zuzenean eskatu beharko du, eta eskaera hori egiteko eskubidea ematen dion araudia aipatu beharko du edo, bestela, zergapekoaren alde aurretiko baimena duela adierazi.

Aurreko paragrafoak heltzen dituen kasuetan, administrazio publiko eskatzaileak ezingo du exijitu zergapekoari ziurtagiria ematea. Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak ez du ziurtagiriak egingo zergapekoak eskatuta, kasuan kasuko Administrazio Publikoari helarazi zaiola baldin bada.

12. artikulua. Zerga ziurtagiriaren edukia.

Zerga ziurtagiriak, gutxienez, hurrengo datu eta inguruabarrak bilduko dituzte:

a) Zergapekoaren izen-abizenak edo sozietatearen izena edo izendapen osoa, identifikazio fiskaleko zenbakia eta zerga egoitza.

b) Ziurtatu behar diren inguruabarrak, betebeharrak edo eskakizunak. Ziurtagiri baten bitartez ziurtagiria arautzen duen arauak exijituriko zerga izaerako inguruabar jakin batzuk betetzen direla ziurtatu behar denean, inguruabar horiek beren beregi jasoko dira.

Ziurtagiriak positiboak izango dira ziurtagiria arautzen duen araudiak hori eskatzen duenean. Eragin horietarako, nahikoa izango da araudiak exijituriko inguruabar, betebeharrak edo eskakizun guztiak betetzen direla aipatzea orokorrean.

Ziurtagiriak negatiboak direnean, beteta daudela ageri ez diren inguruabarrak, betebeharrak edo eskakizunak jakinaraziko dira.

Zergapekoak aitortu edo jakinarazitako datuak bat ez datozenean Administrazioak egiaztatzen dituenekin, azken horiek ziurtatu egingo dira.

c) Zerga Administrazioaren datu baseetan eskatzen den informazioa ez azaltzea edo informazio hori ematea desegokia izatea, artikulua honetako b) letran bildutako informazioa ziurtatzea posible ez denean.

d) Organo eskudunak hura eman duen tokia, data eta sinadura, eta ziurtapeneko kode ziurra.

13. artikulua. Zerga ziurtagiriak egitea.

1. Zerga Administrazioako organo eskudunak 20 eguneko epean egin beharko du ziurtagiria, betiere, ziurtagiria arautzen duen araudian beste epe ezberdinen bat ezarri ez bada. Ziurtagiria eskaeran jakinarazpenetarako adierazi den helbidera bidaliko da, edo, bestela,

inexistencia de deudas o sanciones pendientes de pago que consten en las bases de datos de la Administración tributaria.

3. Los hechos o datos que se certifiquen se referirán exclusivamente al obligado tributario al que se refiere el certificado, sin que puedan incluir ni referirse a datos relativos a terceros salvo en los casos de tributación conjunta, y en los supuestos en que la finalidad del certificado exija dicha inclusión.

4. No podrán certificarse datos referidos a obligaciones tributarias respecto de las cuales haya prescrito el derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación.

5. En tanto no haya vencido el plazo para el cumplimiento de las obligaciones tributarias no podrá expedirse certificado sobre el cumplimiento de éstas.

Artículo 11. Solicitud de los certificados tributarios.

1. Los certificados tributarios se expedirán:

a) A instancia del obligado tributario al que el certificado se refiera.

b) A petición de un órgano administrativo o de cualquier otra persona o entidad interesada que requiera el certificado, siempre que dicha petición esté prevista en la legislación vigente o cuente con el previo consentimiento del obligado tributario.

2. Cuando el certificado se solicite mediante representante se deberá acreditar dicha representación.

3. Cuando para la tramitación de un procedimiento o actuación administrativa sea necesario la obtención de un certificado tributario del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, la Administración pública que lo requiera deberá solicitarlo directamente y hará constar la normativa que habilita a efectuar dicha solicitud o que cuenta con el previo consentimiento del obligado tributario.

En los casos, a que se refiere el párrafo anterior, la Administración pública solicitante no podrá exigir la aportación del certificado al obligado tributario. El Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava no expedirá el certificado a solicitud del obligado cuando tenga constancia de que ha sido remitido a la Administración pública correspondiente.

Artículo 12. Contenido de los certificados tributarios.

Los certificados tributarios contendrán, al menos, los siguientes datos y circunstancias:

a) Nombre y apellidos o razón social o denominación completa, número de identificación fiscal y domicilio fiscal del obligado tributario.

b) Las circunstancias, obligaciones o requisitos que deban ser certificados. Cuando mediante un certificado deba acreditarse el cumplimiento de determinadas circunstancias de carácter tributario exigidas por la norma reguladora del certificado, se harán constar expresamente dichas circunstancias.

Las certificaciones serán positivas cuando la normativa reguladora del certificado así lo requiera. A estos efectos, bastará una mención genérica del cumplimiento de la totalidad de las circunstancias, obligaciones o requisitos exigidos por la normativa.

Cuando las certificaciones sean negativas se hará constar las circunstancias, obligaciones o requisitos que no consten cumplidos.

Cuando los datos declarados o comunicados por el obligado tributario no coincidan con los comprobados por la Administración, se certificarán estos últimos.

c) La inexistencia de la información que se solicita en las bases de datos de la Administración tributaria o la improcedencia de suministrar dicha información, cuando no se pueda certificar la información contenida en la letra b) de este artículo.

d) Lugar, fecha y firma del órgano competente para su expedición y el código seguro de verificación.

Artículo 13. Expedición de los certificados tributarios.

1. El órgano competente de la Administración tributaria deberá expedir el certificado en el plazo de 20 días, salvo que en la normativa reguladora del certificado se haya fijado un plazo distinto. El certificado se enviará al domicilio señalado a efectos de notificaciones en la

zergapekoaren edo haren ordezkariaren zerga egoitzara. Hala eta guztiz ere, eskatzaileak edo haren ordezkariak Foru Ogasunaren bulegoetan jaso ahalko dute ziurtagiria, zergapekoak hori adierazi badu.

Kontrakoa ezartzen bada salbu, epe barruan ziurtagiria egin ez izanak ez du esan nahiko izaera positiboarekin emantzat hartzen denik.

2. Zerga ziurtagiria paperean edo teknika elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabilia eman ahalko da.

3. Ziurtagiriaren edukia, egiazkotasuna eta baliozkotasuna egiaztatu egin ahalko da Arabako Foru Aldundiaren web orrialdearekin bat eginez (www.alava.net). Horretarako, ziurtagirian agertuko den egiaztapenerako kode ziurra erabili beharko da.

4. Behin ziurtagiria eginda, zergapekoak desadostasuna agertu ahalko du haren edukia eratzten duen datu multzoko edozein datuarekiko. Horretarako, 10 eguneko epea egongo da agiria hartzen den egunaren hurrengotik hasita, eta ziurtagiria egin duen organoari ziurtagiria aldarazteko eskaera aurkeztu beharko zaio idatziz. Hari eskaeran adierazitakoa frogatzeko komenigarritzat jotzen diren frogak elementu guztiak erantsiko zaizkio.

Ziurtagiria egin zuen organoak okerrekotzat jotzen badu egindako ziurtagiria, beste berri bat egingo du 10 eguneko epe berrian. Ziurtagiri berri bat egitea egoki irizten ez bada, horren berri emango zaio zergapekoari, erabaki hori hartu izateko oinarrian ikusitako arrazoiak azalduz.

14. artikulua. Zerga betebeharrak eguneratuta edukitzea ziurtatzen duen agiriaren betekizunak.

1. Zerga betebeharrak eguneratuta edukitzea ziurtatzen duen agiria egiteko, zergapekoa egoera horretan dagoela ulertuko da hurrengo inguruabarrak ageri direla egiaztatzen denean:

a) Kasuan kasuko Erroldan alta hartuta egotea, eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta hartuta egotea, zerga hori arautzen duen araudian xedatutakoari jarraiki.

b) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergagatik, Sozietateen gaineko Zergagatik edo Egoiliar ez direnen Errentaren gaineko Zergagatik kasuan kasuko autolikidazioak aurkeztu izana.

c) Konturako ordainketak egin beharra duten zerga betebeharrei dagozkien likidazioak eta urteko laburpen aitortpenak aurkeztu izana.

d) Autolikidazioak, urteko laburpen aitortpena, eta, hala badagokio, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Batasunaren barruko eragiketen laburpen aitortpena aurkeztu izana.

e) Hirugarren pertsona batzuekin urteko aitortpena aurkeztu izana.

f) Arabako Zergei buruzko otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arau Orokorreko 90. eta 91. artikuluetan araututakoa, informazioa eman beharra, betetzeko eskatzen diren aitortpenak aurkeztu dituela.

g) Ziurtagiria egin behar duen Zerga Administrazioarekin zorrak edo ordaintzeko zain dagoen zerga zehapenik ez edukitzea (borondatezko aldian iraungita). Salbuespena atzeratuta, zatikatuta edo gauzatzea etenda duten zorrak edo zerga zehapenak izatea litzateke.

h) Ezer ordaintzeko ez edukitzea Ogasun Publikoaren kontrako delituagatik ezarritako epai irmoaren ondoriozko erantzukizun zibilagatik.

i) Zergapekoak aurkeztu beharreko autolikidazioak edo aitortpenak aurkeztu izana.

2. Zerga betebeharrak beteta dituela ziurtatzen duen agiria egiten denean, ziurtagiriaren izaera positiboa edo negatiboa adierazi egin beharko da.

3. Administrazioarekin kontratazioak egiteko, azpikontratazioetarako eta dirulaguntzak eskuratzeko beharrezkoa den ziurtagiria egiteko (zergen aldetik egoera eguneratuan egotea adieraziz), aurreko 1. idatz zatiko b), c), d), e), f) eta i) letretan, guztiak barne, adierazitako inguruabarrak hurrengo autolikidazio eta aitortpenei buruzkoak

solicitud o, en su defecto, al domicilio fiscal del obligado tributario o de su representante. No obstante el certificado se podrá recoger por el solicitante o su representante en las oficinas de la Hacienda Foral en el supuesto de que así se señale por el obligado tributario.

Salvo que se establezca lo contrario, la falta de emisión de un certificado en plazo no determinará que se entienda emitido con carácter positivo.

2. El certificado tributario podrá expedirse en papel o bien mediante la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas.

3. El contenido, autenticidad y validez del certificado se podrá comprobar mediante conexión con la página web de la Diputación Foral de Álava, “www.alava.net”, utilizando para ello el código seguro de verificación que figure en el certificado.

4. Una vez emitido el certificado, el obligado tributario podrá manifestar su disconformidad con cualquiera de los datos que formen parte de su contenido en el plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente al de su recepción, mediante un escrito en el que solicite la modificación del certificado dirigido al órgano que lo haya expedido, al que se adjuntarán los elementos de prueba que estime convenientes para acreditar su solicitud.

Si el órgano que emitió el certificado estimara incorrecto el certificado expedido, procederá a la emisión de uno nuevo en el plazo de 10 días. Si no considerase procedente expedir un nuevo certificado lo comunicará al obligado tributario con expresión de los motivos en que se fundamenta.

Artículo 14. Requisitos de la certificación de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias.

1. Para la emisión del certificado de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, se entenderá que el obligado tributario se encuentra en dicha situación cuando se verifique la concurrencia de las siguientes circunstancias:

a) Estar dado de alta en el Censo correspondiente, y estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, conforme a lo dispuesto en la normativa reguladora de dicho impuesto.

b) Haber presentado las autoliquidaciones que correspondan por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto sobre Sociedades o el Impuesto sobre la Renta de no Residentes.

c) Haber presentado las autoliquidaciones y la declaración resumen anual correspondiente a las obligaciones tributarias de realizar pagos a cuenta.

d) Haber presentado las autoliquidaciones, la declaración resumen anual y, en su caso, las declaraciones recapitulativas de operaciones intracomunitarias del Impuesto sobre el Valor Añadido.

e) Haber presentado la declaración anual con terceras personas.

f) Haber presentado las declaraciones exigidas con carácter general en cumplimiento de la obligación de suministro de información reguladas en los artículos 90 y 91 de la Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava.

g) No mantener con la Administración tributaria expedidora del certificado deudas o sanciones tributarias pendientes de pago y vencidas en período voluntario, salvo que se trate de deudas o sanciones tributarias que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

h) No tener pendientes de ingreso responsabilidades civiles derivadas de delito contra la Hacienda pública declaradas por sentencia firme.

i) Haber presentado las autoliquidaciones o declaraciones a que esté sujeto el obligado tributario.

2. Cuando se expida la certificación de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, se deberá indicar el carácter positivo o negativo de la certificación.

3. Para la emisión de los certificados de estar al corriente necesarios para la contratación con la Administración, subcontratación y percepción de subvenciones las circunstancias indicadas en las letras b), c), d), e), f) e i), ambas inclusive, del apartado 1 anterior se referirán a autoliquidaciones o declaraciones cuyo plazo de presen-

izango dira: aurkezpen epea ziurtagiria baino aurreko bi hilabeteak baino lehengo 12 hilabeteetan amaitua dutenak. Gainerako kasuetan, preskripzio epea beteko da.

15. artikulua. Zerga ziurtagirien eraginak.

1. Zerga ziurtagirien izaera informaziozkoa izango da, eta ezingo da horien aurkako inolako errekurtsorik jarri, betiere, foru dekretu honetako 13. artikuluko 4. idatz zatian aurreikusitakoari jarraiki desadostasuna agertzeko aukeraren kaltetan eta informazio horri dagokionez ondoren egin ahal diren administrazio egintzen aurka jar daitezkeen errekurtsioen kaltetan izan gabe.

Zerga ziurtagiriek bertan ageri diren eraginak edukiko dituzte, eta baita exijitza arautzen duen araudiak ezartzen dituenak ere.

2. Ziurtagiriaren berriazko araudian beste ezer ezartzen bada salbu, zerga ziurtagirien epe balioduna 3 hilabetezkoa izango da egiten denetik aurrera eta haren edukiko inguruabar erabakigarrietan aldarazpenik jartzen ez den bitartean.

3. Baliabide telematikoen bitartez egiten diren ziurtagiriek paperean egindako eragin berdinak edukiko dituzte. Eskuz egindako sinadura elektronikoki sortutako egiaztapen kode batekin ordezkatu da. Horrek edukia, egiazkotasuna eta baliozkotasuna aldeatzeko aukera emango du. Eragin berdinak edukiko dituzte ziurtagirien kopiek, aurreko egiaztapenak egiaztapen kodeen bitartez egiterik dagoenean.

16. artikulua. Europar Batasuneko aurrezpenaren fiskalitatearen gaiko ziurtagiria.

1. Aurreztutako etekinengatik ordaindu beharreko interesen gaineko zerga arautzen duen kontseiluaren 2003ko ekainaren 3ko 2003/48/CE Zuzentarauak 13. artikuluko 1. idatz zatiko b) letran araututako atxikipenetatik salbuesteko, Zerga Administrazioak, interesdunak eskatuta, aipatutako zuzentarauaren 11. artikuluan xedatutako Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren konturako atxikipena aplikatzen duen Estatu kideren batetik etorritako errentak eskuratzen dituztenei ziurtagiria egingo die.

2. Ziurtagirian hurrengo datuak bilduko dira:

a) Hartzailearen izena, helbidea eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

b) Errentak ordaintzen dituen pertsona edo entitatearen izena eta helbidea.

c) Errentak kobratzen dituenaren kontu zenbakia edo, hori ezean, kredituaren identifikazioa.

3. Ziurtagiri horrek hiru urtez izango du balioa edo indarra eta eskatzen denetik hamar egun baliodun igaro baino lehen emango da.

VI. KAPITULUA GIZARTE LANKIDETZA ZERGAK APLIKATZERAKOAN

17. artikulua. Gizarte laguntzaren subjektuak zergak aplikatzerakoan.

1. Arabako zergei buruzko otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arau Orokorreko 89. artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, Zerga Administrazioak eraginkor bihurtu ahalko du gizarte lankidetzako zergak aplikatzerakoan. Horretarako, akordioetara iritsi ahalko da hurrengoekin:

a) Beste administrazio publiko batzuk.

b) Diru bilketaren kudeaketan laguntzaile izaera duten entitateak.

c) Gizarte, lan, enpresa edo lankide sektoreak edo interesak ordezkatzeko erakunde eta antolamenduak. Eragin horietarako, bertan daudela ulertzen da elkargo profesional ofizialen korporazio antolamenduak.

d) Ogasun, Finantza eta Aurrekontu diputatuak ezartzen dituen beste pertsona edo entitate batzuk.

2. Aurreko idatz zatiko c) letran aurreikusitako erakunde eta antolamenduekin sinatutako gizarte lankidetzako akordioek elkargokide,

tación hubiese vencido en los 12 meses precedentes a los dos meses inmediatamente anteriores a la fecha de certificación. En los demás casos se estará al plazo de prescripción.

Artículo 15. Efectos de los certificados tributarios.

1. Los certificados tributarios tendrán carácter informativo y no se podrá interponer recurso alguno contra ellos, sin perjuicio de poder manifestar su disconformidad de acuerdo con lo previsto en el apartado 4 del artículo 13 de este Decreto Foral, y de los recursos que puedan interponerse contra los actos administrativos que se dicten posteriormente en relación con dicha información.

Los certificados tributarios producirán los efectos que en ellos se hagan constar y los que se establezcan en la normativa que regule su exigencia.

2. Salvo que la normativa específica del certificado establezca otra cosa, los certificados tributarios tendrán validez durante 3 meses a partir de la fecha de su expedición mientras no se produzcan modificaciones de las circunstancias determinantes de su contenido.

3. Los certificados expedidos por medios telemáticos producirán idénticos efectos a los expedidos en papel. La firma manuscrita será sustituida por un código de verificación generado electrónicamente que permita contrastar su contenido, autenticidad y validez. Los mismos efectos surtirán las copias de los certificados cuando las comprobaciones anteriores puedan efectuarse mediante el código de verificación.

Artículo 16. Certificado en materia de fiscalidad del ahorro en la Unión Europea.

1. A efectos de la aplicación de la exoneración de la retención prevista en la letra b) del apartado 1 del artículo 13 de la Directiva 2003/48/CE, del Consejo, de 3 de junio de 2003, en materia de fiscalidad de los rendimientos del ahorro en forma de pago de intereses, la Administración tributaria, previa solicitud del interesado, expedirá un certificado a los contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que perciban rentas procedentes de algún Estado miembro que aplique la retención a cuenta establecida en el artículo 11 de la citada Directiva.

2. En el certificado constarán los siguientes datos:

a) Nombre, dirección y número de identificación fiscal del perceptor.

b) Nombre y dirección de la persona o entidad que abone las rentas.

c) Número de cuenta del perceptor de las rentas o, en su defecto, la identificación del crédito.

3. El certificado, que será válido por un período de tres años, se expedirá en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde su solicitud.

CAPÍTULO VI LA COLABORACIÓN SOCIAL EN LA APLICACIÓN DE LOS TRIBUTOS

Artículo 17. Sujetos de la colaboración social en la aplicación de los tributos.

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 89 de la Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava, la Administración tributaria podrá hacer efectiva la colaboración social en la aplicación de los tributos mediante la celebración de acuerdos con:

a) Otras Administraciones públicas.

b) Entidades que tengan la condición de colaboradoras en la gestión recaudatoria.

c) Instituciones y organizaciones representativas de sectores o intereses sociales, laborales, empresariales o profesionales. A estos efectos, se entienden incluidas las organizaciones corporativas de las profesiones oficiales colegiadas.

d) Otras personas o entidades que establezca el Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

2. Los acuerdos de colaboración social firmados con las instituciones y organizaciones previstos en la letra c) del apartado anterior

bazkide edo haietako kide diren pertsona edo entitateei zabaldu ahalko dizkiete eraginak. Horretarako, pertsona edo entitate interesdunek banakako agiria sinatu beharko dute akordioari atxikitzen zaizkiola adieraziz. Bertan, beren beregi jasoko da akordioaren eduki osoa onartzen dela.

Hala eta guztiz ere, notarioen eta erregistratzaileen korporazio antolamenduek lankidetzarako egiten dituzten akordioak sinatzeak elkargoko profesional guztiak lotuko ditu, banakako atxikipena beharrezkoa izan gabe akordio horientzat. Korporazioko antolamendurekin sinatutako akordioak inguruabar hori jasoko du.

3. Lankidetzak akordioa sinatu duten entitate, erakunde eta antolamenduek sinatutako betebeharrak ez betetzeak akordio horren ebazpena ekarriko du, kasuan kasuko espedienteak egin eta gero eta interesdunak esateko duena entzun izan eta gero.

Pertsona edo entitate batek aurreko 2. idatz zatiak aipatutako banakako atxikipen agirian onartutako betebeharrak betetzen ez baditu, akordiotik kanpo geratuko da aurreko paragrafoan aurreikusitako prozedura eta bermeen ondotik, eta banakako baimena eraginik gabe geratuko da.

4. Zerga administrazioak Arabako Zergei buruzko otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arauko 89. artikuluko 2. idatz zatian aipatutako gizarte lankidetzako erabakiak sinatzeko betekizunak eta baldintzak ezarriko ditu.

18. artikulua. Gizarte laguntzaren xedea zergak aplikatzerakoan.

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu diputatuak gizarte lankidetzaren beste alderdi batzuk ezarri ahalko ditu zergak aplikatzeari dagokionez, horiek foru dekretu honetako 17. artikuluko 1. idatz zatian aurreikusietakoetatik ezberdinak badira.

19. artikulua. Baliabide elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiltzea gizarte lankidetzan.

1. Arabako Zergei buruzko otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arauko 89. artikuluko 2. idatz zatian aurreikusitakoarekin bat, Zerga Administrazioak betekizunak eta baldintzak ezarri ahalko ditu, gizarte lankidetzak teknika eta baliabide elektronikoa, informatikoa eta telematikoak erabiltzea egin dadin.

Arabako Foru Aldundiaren eskumenen esparruan, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu diputatuak betekizunak eta baldintzak ezarriko ditu aitortpenak, komunikazioak edo zergen alorrerako garrantzia duen beste edozein agiri aurkeztu eta egiteko, horretarako teknika eta baliabide elektronikoa, informatikoa eta telematikoak erabiltzea gizarte lankidetzako akordioaren esparruan.

2. Gizarte lankidetzako jardunak baliabide elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiltzea egitea posible denean, foru dekretu honetako 3. artikulutik 7.era bitartekoetan aurreikusitakoa aplikatu beharko da, biak barne.

AZKEN XEDAPENA

Foru dekretu hau ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunean sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko uztailaren 21a.– Diputatu Nagusiordea, CLAUDIO RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ.– Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Diputatuak, JOSÉ LUIS CIMIANO RUIZ.– Ogasun Zuzendaria, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

5492

58/2009 FORU DEKRETUA, uztailaren 21eko Kiputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, aldatu egiten da Arabako Lurralde Historikoaren Dirubilketarako Araudi Orokorri buruzko maiatzaren 10eko 48/1994 Foru Dekretua.

Otsailaren 17ko 17/2009 Foru Dekretuaren bidez Arabako Lurralde Historikoaren Dirubilketarako Araudi Orokorrean hainbat aldaketa

podrán extender sus efectos a las personas o entidades que sean colegiados, asociados o miembros de aquéllas. Para ello, las personas o entidades interesadas deberán suscribir un documento individualizado de adhesión al acuerdo, donde se recoja expresamente la aceptación del contenido íntegro de éste.

No obstante, la suscripción de acuerdos de colaboración por las organizaciones corporativas de notarios y registradores vinculará a todos los profesionales colegiados sin que sea precisa la adhesión individualizada a dichos acuerdos. El acuerdo suscrito con la organización corporativa recogerá esta circunstancia.

3. El incumplimiento de las obligaciones asumidas por las entidades, instituciones y organizaciones que hayan suscrito un acuerdo de colaboración supondrá la resolución del citado acuerdo, previa instrucción del oportuno expediente, con audiencia del interesado.

El incumplimiento por parte de una persona o entidad de las obligaciones asumidas en el documento individualizado de adhesión al que se refiere el apartado 2 anterior supondrá su exclusión del acuerdo con el procedimiento y garantías previstos en el párrafo anterior, y quedará sin efecto la autorización individual.

4. La Administración tributaria establecerá los requisitos y condiciones para suscribir los acuerdos de colaboración social a que se refiere el apartado 2 del artículo 89 de la Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava.

Artículo 18. Objeto de la colaboración social en la aplicación de los tributos.

El Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos podrá establecer otros aspectos a los que pueda referirse la colaboración social en la aplicación de los tributos, distintos de los previstos en el apartado 1 del artículo 17 de este Decreto Foral.

Artículo 19. Utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la colaboración social.

1. De acuerdo con lo previsto en el apartado 2 del artículo 89 de la Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava, la Administración tributaria podrá establecer los requisitos y condiciones para que la colaboración social se realice mediante la utilización de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos.

En el ámbito de competencias de la Diputación Foral de Álava, el Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos establecerá los requisitos y condiciones para la presentación y remisión de declaraciones, comunicaciones o cualquier otro documento con trascendencia tributaria mediante la utilización de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos en el marco de los acuerdos de colaboración social.

2. Cuando se posibilite la realización de las actuaciones de colaboración social mediante la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos, será de aplicación lo previsto en los artículos 3 a 7 de este Decreto Foral, ambos inclusive.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOTHA.

Vitoria-Gasteiz, 21 de julio de 2009.– Teniente Diputado General, CLAUDIO RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ.– Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JOSÉ LUIS CIMIANO RUIZ.– Director de Hacienda, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

5492

DECRETO FORAL 58/2009, del Consejo de Diputados de 21 de julio, que modifica el Decreto Foral 48/1994, de 10 de mayo, que aprobó el Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava.

Mediante Decreto Foral 17/2009, de 17 de febrero, se introdujeron diversas modificaciones en el Reglamento General de